

إعداد الموازنات التخطيطية باستخدام الحاسوب

أ. د. قاسم محسن الحبيطي^(١)

وحيد محمود رمو^(٢)

الملخص

تعد الموازنات التخطيطية أحد الأساليب التي تستخدمها الإدارة في مجال الرقابة ان لم تكن أهمها وتكمن أهميتها في أنها تعكس ما يجب أن يكون عليه النشاط في المستقبل . ونتيجة للتطورات الحاصلة في عالم التكنولوجيا وإذ إن المحاسبة وبشكل عام تسعى الى مواكبة هذا التطور. لذا فإن المحاسبة الإدارية والتي تعدّ فرعاً من فروع المحاسبة تهدف الى مواكبة هذا التطور من خلال استخدام الحاسوب الالكتروني في كل مجالاتها وأساليبها المختلفة بما فيها الموازنات التخطيطية.

Abstract

Planning balances are considered one of the most important methods which are used in management. It is important because it reflects the condition of the activity in the future. Taking into consideration the fact that accountancy attempts to follow the development in technology, managerial accounting (a branch of accountancy) aims at following this development through the use and application of computers in all the fields and methods of accountancy, including planning balances.

المقدمة:

تعد الموازنات التخطيطية أحد الأساليب التي تستخدمها الإدارة في مجال الرقابة ان لم تكن أهمها وتكمن أهميتها في أنها تعكس ما يجب أن يكون عليه النشاط في المستقبل . ونتيجة للتطورات الحاصلة في عالم التكنولوجيا وإذ إن المحاسبة وبشكل عام تسعى الى مواكبة هذا التطور. لذا فإن المحاسبة الإدارية والتي تعدّ فرعاً من فروع المحاسبة تهدف الى

(١) أستاذ ، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل.

(٢) أستاذ مساعد، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل.

مواكبة هذا التطور من خلال استخدام الحاسوب الالكتروني في كل مجالاتها وأساليبها المختلفة بما فيها الموازنات التخطيطية .

مشكلة البحث :

إن عدم الاستفادة من المزايا التي يوفرها الحاسوب من دقة واختصار في الوقت والجهد يؤدي الى ضياع الكثير من الوقت في إعداد الموازنة التخطيطية كما يؤدي الى فقدان الدقة والموضوعية التي يحققها استخدام الحاسوب عند إعداد الموازنة وهذا بدوره ينعكس سلباً على أداء المنشأة لأن الموازنة التخطيطية هي ترجمة لنشاط الشركة لسنة قادمة معبراً عنها بصورة مالية.

أهمية البحث :

تتضح أهمية البحث من خلال أهمية الموازنات التخطيطية والدور الذي تؤديه في تحسين أداء المنشأة من خلال التخطيط المسبق لأنشطتها وبصورة مالية إذ تستخدم الموازنات التخطيطية كأداة للتخطيط والرقابة في آن واحد وتبرز هذه الأهمية عند إعداد الموازنة باستخدام الحاسوب وما يترتب على ذلك من اختصار في الوقت المبذول في إعداد الموازنة وكذلك الجهد وأيضاً زيادة الدقة التي ترافق عملية إعداد الموازنة.

فرضية البحث :

إن استخدام الحاسوب في إعداد الموازنة التخطيطية يؤدي الى توفير الكثير من الوقت والجهد اللازم في إعدادها فضلاً عن توفير الدقة والموضوعية المطلوبة في إعداد الموازنة .

المبحث الأول

مفهوم الموازنات وطبيعتها

ترتبط الموازنات التخطيطية ارتباطاً وثيقاً بالمفهوم العلمي للإدارة إذ تعدّ الموازنات التخطيطية من أهم الوسائل التي تساعد الإدارة على القيام بوظائفها والمتمثلة في التخطيط والتنسيق والرقابة ولهذا نجد أن الموازنات التخطيطية تعدّ من أهم الأساليب الكمية التي تعتمد عليها المحاسبة الإدارية لمساعدة الإدارة لاتخاذ مختلف القرارات في مختلف المستويات الإدارية.

إن الموازنة يطلق عليها عدة مسميات منها "التخطيطية ، والتقديرية ، والرقابية" فكل اسم من هذه الأسماء إنما يسلط الضوء على إحدى صفات الموازنة فمصطلح التخطيط

يشير الى أن الموازنة تحتوى على بيانات عن الخطة التي اعتمدت عليها المنشأة ومصطلح تقديرية يعني أن البيانات التي تحتويها الموازنة هي البيانات لم تحدث بعد وأنها متوقعة ويستخدم هذا المصطلح في المؤسسات الخدمية وأخيراً فإن صفة الرقابة تعني بأن بيانات الموازنة تستخدم في رقابة الأداء وقياسه وقياس الأداء الفعلي. ولهذا فإن هذه المصطلحات إنما تغطي جانباً من جوانب الموازنة.

لقد وردت عدة تعريفات للموازنة التخطيطية منها :

١. تعبير كمي عن الأحداث التي تسعى الإدارة الى تحقيقها فهي خطة العمل للمستقبل تبين بالتفصيل الإيرادات والمصروفات والأصول والخصوم المتوقعة خلال فترة العمل المقبلة (الرحبي، ١٩٩٩م، ص ١٨٤)

٢. خطة معبرة عنها بالاصطلاحات المالية والكمية، أي انها تعبير مالي وكمي عن الخطة الشاملة لعمليات المنشأة ومواردها خلال فترة محدده يسهل الرقابة عليها (الرزق، ١٩٩٣، ص ٢٠٨)

٣. التعبير الكمي لخطة موضوعة عن أنشطة الإدارة لفترة محددة وتساعد بناءً على ذلك في تحديد الاحتياجات لتنفيذ هذه الخطة (Horngren, 2002, p176)

٤. خطة تفصيلية للحصول على الموارد وغيرها واستخدامها خلال الفترة المقبلة وهي تمثل خطة للمستقبل معبراً عنها بشكل كمي ورسمي (جاريسون ، ٢٠٠٠ ، ص ٤١٨)

ومن خلال التعريفات السابقة يمكن القول إن الموازنة هي عبارة عن خطة مالية شاملة مترجمة نقدياً وكمياً لعمليات المشروع خلال فترة زمنية معينة والتي تمثل خطط إدارة المشروع وسياسته لفترة محددة قادمة والتي تغطي كل أوجه النشاط في المشروع وذلك لتحقيق أهداف محددة .

المبحث الثاني

أهمية إعداد الموازنات التخطيطية وأهدافها ووظائفها

أولاً: أهمية إعداد الموازنات التخطيطية

قد يدعى البعض بأن الموازنات ما هي إلا ضياع للجهد والمال لأنها تعكس ما يتوقع حدوثه في المستقبل وهذا المستقبل غير مرئي مما قد يؤدي بالأرقام التي تحتويها الموازنة أن تكون بعيدة عن الواقع الفعلي وهذا يجعل أداؤها غير ملائم للاستخدامات الإدارية، إن هذا

الانتقاد على الموازنة يمكن قبوله في بداية عملية إعداد الموازنات ولكن كلما تقدمت خبرة المنشأة في مجال التخطيط ازدادت درجة دقة البيانات التي تحتويها الموازنة.

ولهذا فإن أهمية خصائص الموازنة التخطيطية تتضح من خلال : (إصدارات المجمع العربي للمحاسبين القانونيين، ٢٠٠١م، ص ١-٢)

١. خلق عادة التخطيط لدى الإدارة وهذا يجعلها تنظر إلى المستقبل باستمرار وهذا يؤدي إلى تقليل عدد المفاجئات، ويرى هورنجرن أن التفكير المسبق يساعد الإدارة على تغيير الأحوال والظروف نحو الأفضل فمثلاً إذا توقعت الإدارة حدوث عجز في النقدية خلال فترة الموازنة، فإنه يمكن ترتيب التمويل قبل الحاجة إليه بفترة طويلة، وإذا كان ذلك ناتجاً عن توسعات رأسمالية فإن التخطيط يساعد الإدارة على جدولة هذه التوسعات لتخفيف الضغط عليها.

٢. تساعد الموازنة في توجيه الاستثمارات بصورة سليمة، لأنه باستخدام الموازنة تعلم الإدارة ما هي الوحدات الإدارية التي يجب دعمها من إذ الموارد وما هي الوحدات التي ليست بحاجة إلى ذلك الدعم.

٣. تساعد في اشتراك المستويات الإدارية الدنيا في وضع خطة المشروع.

٤. تعدّ الموازنة التخطيطية إحدى الوسائل الرقابية فكما هو معروف فهي تحتوي على التكاليف والإيرادات التي يتوقع حدوثها خلال فترة الموازنة، وبمقارنتها مع الأرقام الفعلية المتحققة والواردة في الموازنة تتم الرقابة فيتم بذلك تحديد الانحرافات وتحليل أسبابها والتقرير عن ذلك إلى الجهات الإدارية العليا.

٥. التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة في المنشأة الواحدة فعند معرفة حجم المبيعات المتوقع يتم الطلب من إدارة الإنتاج وضع برامج الإنتاج التالي لتلبي احتياجات المبيعات وهكذا.

٦. الموازنة التخطيطية تساعد في تحديد المسؤولية لمراكز التكلفة والربحية والاستثمارية.

٧. خلق روح التعاون بين الأقسام والإدارات المختلفة.

٨. يمكن للموازنة أن تكون قوة ايجابية لتحقيق أهداف المشروع.

٩. تمثل الموازنة خطة واجبة التنفيذ وليست مجموعة أرقام قد تمت المساهمة بإعدادها من قبل المدراء والموافقة عليها.

ثانياً: أهداف الموازنة التخطيطية

- يتم عادة إعداد الموازنات التخطيطية وذلك لتحقيق مجموعة من الأهداف ويمكن تلخيص أهم هذه الأهداف بالاتي (الواعظ ١٩٩٠م، ص ٤٤٤).
١. تخطيط الإيرادات المتوقعة مع المصاريف المتوقعة وترجمة ذلك الى خطوط فرعية متوازنة للأقسام الوحدة الاقتصادية بما يظن تحقيق الهدف بشكل كفوء وبأقل التكاليف الممكنة.
 ٢. تحديد معايير دقيقة تكون أساساً في تقييم الأداء وتحديد مسؤولية كل فرد عن النشاط المكلف به من خلال مقارنة التنفيذ الفعلي مع ما هو مخطط له.
 ٣. ترشيد القرارات الإدارية عند مواجهة الظروف التي من شأنها التأثير على أي من الخطط الأخرى وما يتطلبه ذلك من إجراءات التعديل الإدارية والفنية.
 ٤. توجيه رأس المال بالاتجاه الأكثر ربحاً أو نفعاً في تقليل التكاليف وبالتالي تحقيق الاستخدام الأمثل لعوامل الإنتاج والمواد المتاحة.
 ٥. توفير المؤشرات والبيانات الكمية والقيمة والنوعية للجهات المسؤولة عن التخطيط والمتابعة المركزية.
 ٦. ضمان كفاية رأس المال العامل لتشغيل النشاط الجاري للوحدة الاقتصادية بشكل فعال.
 ٧. خلق جو نفسي إيجابي للعاملين بما يعزز الثقة بأنفسهم عند مراقبة إنجازهم الفعلي من خلال ترجمة الجهود التي بذلوها الى مؤشرات كمية واضحة تبعث على الارتياح والتحفيز.

ثالثاً: وظائف الموازنة التخطيطية

لقد تحدثنا فيما سبق عن أهمية الموازنة ومن خلال ذلك نجد أن هناك مجموعة من الوظائف التي تقوم بها الموازنة وهذه الوظائف هي :

١. التخطيط:

إن التخطيط planning هو ما يفكر فيه معظم الأفراد عندما يذكر لفظة إعداد الموازنة فهو يشمل كل مراحل الموازنة ابتداء من كونها مجرد أفكار مبدئية، حتى يتم الاعتماد عليها من السلطات العليا وإقرارها . إذ إن معظم الوقت والجهد الذي يبذل للأعداد الموازنة غالباً ما يبذل في مرحلة التخطيط ذلك لأن التخطيط الجيد والمتأنى يمكن من تحقيق رقابه جادة كوظيفة ثانية للموازنة (هيتجر، ١٩٨٨م، ص ٢٣٤-٢٣٥).

٢. التنسيق:

التنسيق هو عملية توحيد الجهود بين الأقسام المختلفة للمشروع بإذ يعمل كل قسم منها نحو تحقيق الهدف الموضوع . وعلى هذا فإنه يجب أن لا يقوم أي قسم في المنشأة بعمل يكون له اثر سلبي على باقي الأقسام في المنشأة فمثلاً لابد من أن يكون هناك توافق تام بين إدارة المبيعات والإنتاج بإذ لا ينبغي أن ترسم إدارة المبيعات سياسة بيعية لكميات تزيد عن الكميات التي يمكن إنتاجها في قسم الإنتاج. ولا ينبغي أن تقوم سياسة الإنتاج على كميات تزيد عن الكميات التي يمكن تسويقها وهكذا بالنسبة لباقي الإدارات الأخرى.

خلاصة القول أن الموازنة التخطيطية ومن إذ تنسيق النشاط تستخدم لاحاطة الجهاز التنظيمي للمنشأة بالخطط المختلفة لمختلف الأقسام من اجل العمل على تنسيقها حتى تعمل على تحقيق الهدف الموضوع وتفادي أي تضارب بينها.

٣. الرقابة:

يقصد بالرقابة التأكد من أن ما خطط له قد نُفذ فعلاً. وتتم هذه الرقابة عن طريق مقارنة نتائج الأداء الفعلي مع الأداء المخطط والذي تم تحديده مسبقاً في الموازنة، إن هذه المقارنة تتم من خلال إعداد ما يسمى بتقارير تقييم الأداء والذي نستطيع من خلاله تحديد انحرافات التنفيذ الفعلي عما هو مخطط له ومن ثم البحث عن أسباب هذه الانحرافات و ثم اتخاذ ما يلزم من التدابير والإجراءات التصحيحية وذلك لمحاسبة المسؤولين عن الانحرافات السلبية وبالتالي تضيق الخناق عليها حتى لا تتكرر مره أخرى، ومكافأة المسؤولين عن الانحرافات الإيجابية وتطويرها.

المبحث الثالث

مبادئ إعداد الموازنة وقواعدها

أولاً: مبادئ إعداد الموازنة التخطيطية

حتى يتم اعداد الموازنة التخطيطية بصورة صحيحة ودقيقة فلا بد من وجود مبادئ علمية تقوم على أساسها الموازنة ومن اهم هذه المبادئ ما يأتي :

١. مبدأ الشمولية : ويقصد بهذا المبدأ أن تشمل الموازنة أوجه النشاط جميعها في الوحدة الاقتصادية سواء من الناحية الوظيفية (إنتاج، وبيع، وتخزين، ومشتریات، وأفراد، وإدارة...الخ) أو من الناحية التنظيمية (أقسام، وإدارات، وفروع،...الخ).

٢. مبدأ الارتباط بالتنظيم الإداري : يعد هذا المبدأ من أهم المبادئ فمن خلاله تتمكن الإدارة العليا من تحقيق رقابة فعالة إذ يتم ربط الموازنة بمراكز المسؤولية وبالتالي يمكن ذلك من التعرف على المسؤولين عن الانحرافات السالبة ومعاقبتهم والتعرف على المسؤولين عن الانحرافات الموجبة ومكافاتهم.
٣. مبدأ المشاركة : ويقصد بها مشاركة المستويات الإدارية جميعها في إعداد الموازنة وتنفيذها بما في ذلك الأفراد في المستويات الإدارية الدنيا الأمر الذي يؤدي الى خلق حالة من الشعور بالمسؤولية لديهم في إنجاح هذه الخطة لأنهم هم شاركوا في إعدادها.
٤. مبدأ الموضوعية : ويقصد بالموضوعية الاعتماد على اسس عملية دقيقة في إعداد الموازنة والاعتماد على مصادر موثوقة بها للحصول على معلومات يمكن الاعتماد عليها.
٥. مبدأ التمييز بين النشاط الجاري والنشاط الاستثماري : كما هو واضح من العنوان فان هذا المبدأ يقصد به التمييز بين النشاط الجاري وبين النشاط الاستثماري إذ توجد موازنة خاصة بالنشاط الجاري تسمى الموازنة التشغيلية وموازنة خاصة بالنشاط الاستثماري تسمى بالموازنة الرأسمالية ويرجع السبب ويرجع السبب في التمييز بين النشاط الجاري والنشاط الاستثماري وبالتالي التمييز بين موازنتيهما الى ان الموازنة التشغيلية تهدف الى تحديد الزيادة في الطاقة الانتاجية مما يؤدي الى استثمارات مختلفة في اصول ثابتة تؤثر على المركز المالي (الميزانية) العائد على المؤسسة والى سنوات كثيرة قادمة.
٦. مبدأ التكلفة والمنفعة : ويقصد بها ان تكون نفقات إعداد الموازنة اقل من الفائدة المرجوة من اعداد الموازنة لانه كلما كانت نفقات اعداد الموازنة اكبر من فائدها فإنها سوف تفقد من أهميتها وقيمتها إذن لابد من ان الفائدة اكبر من التكلفة.
٧. مبدأ إعداد البيانات تقديراً عن فترة قادمة : ويعني هذا المبدأ التنبؤ بالعمليات المختلفة خلال فترة الموازنة على ضوء العلاقات التبادلية بين هذه العمليات، بإذ يمكن توفير البيانات التقديرية التي تعد على أساسها الموازنة وتتمثل هذه البيانات في البيانات الخاصة بالوحدة الاقتصادية مثل البيانات التقديرية عن المبيعات والإنتاج والمخزون السلعي والمواد الأولية، والمصروفات السلعية والبيعية والإدارية والتمويلية أما الربح وعلاقات المبيعات والإنتاج والمخزون ومعدلات مستلزمات الإنتاج من المواد والعمل

والمصروفات وعلاقات التدفقات النقدية فهي كعلاقة المقبوضات بالمبيعات والإيرادات الأخرى.

٨. مبدأ التنسيق : إن أهمية التنسيق تظهر في تحقيق التوازن بين العمليات والأنشطة المختلفة وعدم مراعاة هذا المبدأ يؤدي الى حدوث اختناقات تؤثر في الكفاية الانتاجية لوحدة الاقتصادية ويعني هذا المبدأ تحقيق التجنس بين الجداول الفرعية المشتقة من الموازنة بإيجاد الترابط والتنسيق الكامل بينها وذلك مراعاة ان تغطي الجداول الفرعية كل العمليات والأنشطة وان تهتم بالعلاقات التبادلية بين أوجه النشاط المختلفة، فقد يتطلب التنسيق بين الجداول التقديرية للموازنة ضرورة تعديل الجداول في ضوء بعض العلاقات التبادلية التي لم تؤخذ في الحسبان

٩. مبدأ المرونة: إن الموازنة معبرة عن المستقبل واحتمالاته لذلك يتطلب المرونة في اعدادها إذ تتضمن كل الخطط البديلة حتى لا تصبح عقبة في سبيل المواجه الحكيمة لتغير الظروف والأوضاع المستقبلية التي تعايشها الوحدة الاقتصادية أي أن تتيح الموازنة أمكانية التعديلات اللازمة طبقاً لتغير الظروف الداخلية والخارجية للوحدة الاقتصادية.

١٠. مبدأ التوقيت الزمني : يعني مبدأ التوقيت الزمني إيجاد التوازن بين حجم العملية وتوزيعها زمنياً والمقصود بالتوقيت ليس مجرد توزيع تقديرات الموازنة متساوياً على مدار فترة الموازنة وإنما يعني توقيت العمليات بالنسبة لكل فترة في شكل برنامج زمني يحقق التوازن بين جوانب النشاط في الوحدة الاقتصادية وعملية التوزيع الزمني للتقديرات لا يعني بالضرورة أن يكون التوزيع بالتساوي وعلى الفترات المحددة بل أن المقصود هو فقط توزيع التقديرات على فترات السنة طبقاً لتوقعات الصرف أو احتمالته أو التحصيل حتى تمكن الرقابة على التنفيذ و متابعته وحتى يمكن تجنب أي ارتباكات مالية.

١١. مبدأ التعبير عن الموازنة في شكلها النهائي في صورة مالية : تبدأ عملية إعداد الموازنات التخطيطية بتحديد المشروعات أو البرامج التي تزعم الوحدة الواحدة القيام بتنفيذها وتحديد عناصر الإنتاج اللازمة في شكل مستلزمات سلعية وخدمية وحجم العمالة اللازمة وكل نوع منه وتحديد حجم الإنتاج، وحجم المبيعات، وحجم المخزون السلعي وخلاف لكل من العناصر وتعد تلك التقديرات في شكلها النهائي وحدات نقدية أو مالية فمن أهم

مبادئ علم المحاسبة أنه يعتمد على النقود كمعيار أو أساس موجود لقياس قيم العمليات الاقتصادية.

١٢. مبدأ القياس الاحتمالي (هاشم، ص ١٧٦) : يعني مبدأ القياس الاحتمالي الأخذ في الاعتبار ظاهرة التأكيد إذ ينظر إلى كل قيمة في الموازنة سواء تكلفة أو إيراد على أساس أن ترجمة نشاط الوحدة الاقتصادية يكون متمثلاً في توقعات مبنية على أسس علمية تأخذ كافة الظروف والإمكانات والأهداف بالإضافة إلى ما لعامل الزمن من تأثير كما يعني أيضاً التخطيط الايجابي للمستقبل وليس مجرد التنبؤ بهذا المستقبل.

١٣. مبدأ الواقعية (زهران، ١٩٩٢) : يجب إن يتم إعداد تقديرات الموازنة على أساس واقعي قابل للتحقيق ولا ترتب على ذلك تقدير احتياجات بأقل أو أكثر من اللازم ومن ناحية أخرى يجب أن تتم ترجمة أهداف المشروع في صورة احتياجات بناء على معايير واقعية للأداء وعلى أساس الاستخدام الأفضل للإمكانات والموارد المتاحة.

١٤. المبدأ السلوكي للموازنات : مما لاشك فيه أن نجاح أو فشل الموازنة التخطيطية كأداة للتخطيط والرقابة يحده التأثير المحتمل للموازنة في سلوك الأفراد العاملين في الوحدة وتعد دراسة "والاس" مثلاً طيباً في هذا الشأن إذ تهدف الى مناقشة الجوانب السلوكية المتعلقة باستخدام الموازنات التخطيطية في عملية الرقابة الإدارية ويمكننا القول أن سلوك الأفراد العاملين في الوحدة يهدف الى :

- تحقيق أهداف عامة للوحدة. ، - إشباع حاجات فردية.

فيما يلي المكلمات السلوكية قد تنتج عن عدم التوافق بين هذين الهدفين :

أ. الضغط غير المرغوب فيه: تحدد الموازنة التخطيطية أهداف محددة تستخدم كأساس في تقييم أداء العاملين في الوحدة وغالباً ما يلجأ هؤلاء الأفراد في مواجهة الضغط الواقع عليهم من مستويات الإدارية العليا خاصة إذا ما انحدر مستوي أدائهم عن المستويات المحددة في توجيه اللوم الى نظام الموازنات المستخدمة في الوحدة ويؤدي الى عدم الثقة بين العاملين.

ب. المجموعات : إن الأفراد العاملين في الوحدة الاقتصادية يبدون استعداداً لتقبل قدر معين من الضغوط يتعذر بعده تحمل أي ضغط إضافي وغالباً ما يلجأ هؤلاء الأفراد في مواجهة الضغوط الواقعية عليهم الى تكوين مجموعات توفر لهم الشعور بالطمأنينة وعلى الرغم من انه يمكن لإدارة الوحدة استغلال مثل هذه المجموعات مصدراً للاحتكاك ويظهر

الضغط بوضوح بين رؤساء العمال إذ لا يمكنهم نقل الضغط الواقع عليهم الى العمال الذين يعملون تحت إشرافهم ومن دون توقع ردة فعل عنيفة تمثل ذلك الاجراء لذلك غالباً ما يلجأ رؤساء العمال الى مواجهة الضغط الواقع عليهم بتكوين مجموعات منهم.

ج. التركيز على الإدارات :أن الرقابة عن طريق استخدام الموازنات التخطيطية يؤدي الى تحديد المسؤولية وينتج عن هذا التركيز انتباه مديري المشروع على إدارتهم الفردية وبالتالي اتخاذ قرارات قد تكون مفيدة لإدارات معينة غير أنها ليست كذلك بالنسبة للوحدات ككل ويركز النموذجان السلوكيان في بحث ستيدري وبيكروجين على مشكلة توافق الأهداف أي التوافق بين الأهداف التي تحددها الإدارة الواحدة والأهداف التي تتقبلها المستويات التنفيذية الدنيا والتي تتمثل عادة في العمال وفي سبيل دراسة هذا التوافق ركزت دراسة ستيدري على أهمية مستوي التوقع للعامل إذ اكتشف انه يمكن تحقيق مستويات أفضل للأداء إذا ما ارتبطت الموازنة التخطيطية بمستوي التوقع للعمال.

كما انه تم التركيز على هذا المبدأ في تعريف الموازنة إذ عرفت على أنها :
خطة مالية تبني على العلاقات القائمة مع العملاء والعاملين والمؤسسات والأطراف أو الأقسام المالية الأخرى مع ضرورة المحافظة وصيانة هذه العلاقات وتطويرها لأنها تتغير باستمرار تغير الظروف(حسين ، ١٩٩٨ ، ص ٨٠-٨١)
١٥. تحديد الأهداف المرجوة من الخطة : تعدّ الموازنة بعد الإقرار والموافقة عليها بمثابة معيار لتقييم الأداء يمكن على أساسه محاسبة المسؤولين وتقييم أدائهم لأنها خطة عمل محددة المعالم وبالتالي هي أداة للرقابة ومتابعة التنفيذ.

ثانياً: قواعد وخطوات إعداد الموازنة التخطيطية

عند إعداد الموازنة التخطيطية فإنه يأخذ بنظر الاعتبار القواعد التالية :

(عبدالعال، ٢٠٠٠ ، ص ١٦٤)

أ. ربط الموازنة التخطيطية بالتكاليف على أن يتم التمييز بين مراكز الإنتاج ومراكز الخدمات الإنتاجية ومراكز الخدمات التسويقية، ومراكز الخدمات الإدارية والتمويلية، ومراكز العمليات الرأسمالية.

ب. إعداد الموازنات السنوية على أساس شهري أو ربع سنوي (فصلي).

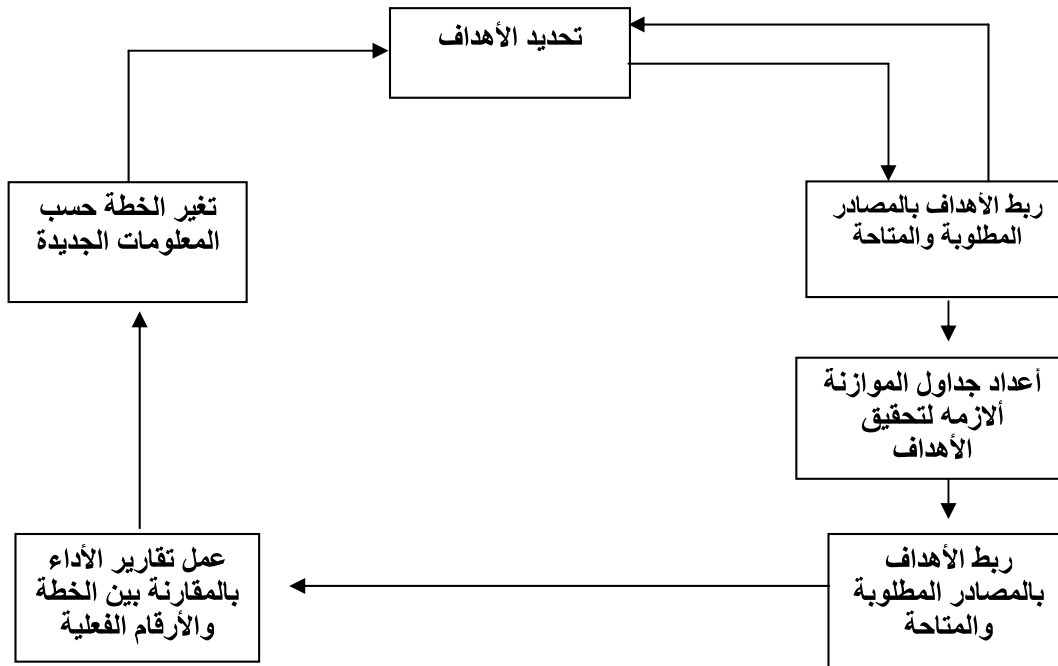
ج. تلتزم الوحدة بتوزيع الموازنات السنوية جغرافياً على الفروع التي تزاوّل جانباً من أنشطتها الاقتصادية الرئيسية.

د. تلتزم الوحدة بصدد أعداد الموازنة التخطيطية بالنماذج المعدة لهذا الغرض وقد روعي في تصميم هذا النموذج أن تخدم عمليات التخطيط ومتابعة التنفيذ. وتجدر الإشارة إلى أن الموازنات التخطيطية في ظل النظام المحاسبي الموحد لا تختلف في جوهرها عن القواعد العامة السابق التعرض لها من حيث اعدّ الطاقة الإنتاجية وليس الطلب المتوقع على الإنتاج بمثابة العامل المحدد في تخطيط الأنشطة المختلفة.

إن الموازنة التخطيطية تمثل خلاصة تضافر جهود أفراد عديدين يشتركون في إعدادها إذ يقوم المختصون بالإشراف على الأنشطة المختلفة في الوحدة بإعداد التقديرات المتعلقة بأنشطتهم بعدّ أنهم أقدر من غيرهم فهما للظروف ومشكلات الأنشطة التي يشرفون عليها غير أن نتيجة استخدام الموازنات التخطيطية كأداء لتقييم أداء الأنشطة المختلفة في الوحدة فقد يقوم المختصون بالإشراف على هذه الأنشطة بالمبالغة في تقديراتهم رغبة منهم في الظهور أمام المستويات الإدارية العليا بمستويات أداء أفضل من باقي الأنشطة. لذلك تعرض التقديرات المختلفة على لجنة الموازنة التي تتكون عادة من رئيس مجلس الإدارة ومن المدير المالي ومدير المبيعات، الإنتاج، المشتريات... الخ. وتختص هذه اللجنة بما يأتي:

١. تحديد الإجراءات الواجب اتباعها بصدد إعداد الموازنات.
٢. مراجعة واعتماد التقديرات المختلفة المقدمة والتنسيق بينها.
٣. تحديد التاريخ إنهاء لتقديم التقديرات للأنشطة المختلفة والمواد المالية في الوحدة.
٤. اقتراح الإجراءات الكفيلة بتحسين مستوى الأداء في الوحدة.
٥. إجراء التعديلات في الموازنات السابق اعتمادها في ضوء انحرافات النتائج الفعلية عن الموازنات.

٦. تحديد بداية ونهاية فترة إعداد الموازنات في ضوء المستجدات والظروف التي تتأثر بها الموازنة. ولأعداد الموازنة يجب القيام بعدة خطوات والشكل أدناه يوضح هذه الخطوات (الرجبي، ١٩٩٩م، ص ١٨٧-١٨٨).



الشكل ذو الرقم (١-١) يوضح دورة الموازنة (خطوات إعداد الموازنة)

ومن خلال الشكل ذي الرقم (١-١) يمكنه التعرف على خطوات إعداد الموازنة وكما

يأتي :

الخطوة الأولى: وهي وضع الأهداف طويلة الأجل وقصيرة الأجل إذ تعمل الأهداف طويلة الأجل على رسم الملامح الرئيسة لأنشطة المنشأة في الأجل الطويل ويتم تحديد هذه الأهداف عادة بناء على دراسة السوق، والظروف الاقتصادية والاجتماعية، ويتم التعبير عن هذه الأهداف باستخدام عبارات عامة مثل زيادة قيمة المبيعات، تنويع المنتجات، ويتم بيان طريقة تحقيق هذه الأهداف عن طريق الموازنات طويلة الأجل.

الخطوة الثانية: يتم ربط هذه الأهداف بالإمكانيات والمصادر المتاحة للمنشأة فالأهداف الواقعية هي التي تحدد في ضوء طاقات وإمكانيات المنشأة لذلك نرى سهمين يربطان بين الأهداف والإمكانيات لبيان التأثير المتبادل بينهما.

الخطوة الثالثة: ويتم فيها إعداد البرامج والجداول التشغيلية التي تغطي أنشطة الوحدات الإدارية الفرعية في المنشأة وبعد ذلك يتم تجميع هذه الجداول في جدول مركزي حسب خطوط السلطة والمسؤولية في المنشأة حتى نصل الى جدول ملخص واحد يعكس خطة المنشأة ككل. وبعد إتمام هذه الخطوة إذا وجدت الإدارة أنها لا تستطيع تحقيق اهدافها يمكن لها تعديل الخطة أو الأهداف أو كليهما قبل أن يتم اعتماد هذه الخطة من قبل الإدارة العليا.

الخطوة الرابعة: وتتضمن التنفيذ الفعلي للخطة إذ يتم هنا حصر أرقام التكاليف والإيرادات الفعلية التي حدثت فعلاً.

الخطوة الخامسة: يتم فيها مقارنة الأرقام الفعلية مع أرقام الموازنة التخطيطية لكشف الانحرافات بينهما وتقديم ذلك في تقارير إلى الإدارة، إن هذه المعلومات قد تدفع الإدارة الى تغير أهدافها الموضوعية، وتعرف هذه المعلومات بالتغذية العكسية.

المبحث الرابع

أنواع الموازنات التخطيطية

يتم تصنيف الموازنة التخطيطية الى عدة أنواع بحسب الزاوية التي ينظر منها إليها وبشكل عام يمكن تعدد أنواع الموازنات وكما يأتي: (الرجبي، ١٩٩٧م، ص ١٩٠).

أولاً: من إذ الفترة التي تغطيها الموازنة

ويقسم هذا النوع الى فرعين

أ. موازنة طويلة الأجل

ويقصد بها أنها خطة طويلة الأجل تضعها الإدارة وتغطي عادةً أكثر من سنة وهي تختص بتنفيذ الأهداف المراد تحقيقها على المدى الطويل مثل إنشاء خط إنتاجي أو إزله، الدخول في أسواق جديدة، إنتاج منتجات جديدة..... الخ.

ب. موازنة قصيرة الأجل

وهي تمثل خطة قصيرة الأجل تتناول الأنشطة التشغيلية وعادةً ما تغطي فترة مقدارها سنة فاقلة، أي ربع سنوية أو شهرية.....الخ.

ثانياً: من إذ المرونة

يقسم هذا النوع أيضاً إلى فرعين هما.

أ. الموازنة المرنة

وهي الموازنة التي توضع لعدة مستويات من النشاط أو الحجم ولا تحتاج إلى تغيير إذا ما تغير مستوى النشاط في الفترة المستقبلية المخطط لها.

ب. الموازنة الثابتة

وهي الموازنة التي تعد لمستوى معين من النشاط والحجم.

ثالثاً: من إذ طبيعة العمليات والنشاط تغطية الموازنة

وتقسم إلى :

أ. موازنات تشغيلية

وهذا النوع عادةً ما يغطي الأعمال التجارية العادية للمشروع، وتهدف إلى الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة وإلى تحسين مستوى وكفاءة التشغيل.

ب. موازنة رأسمالية

تختص هذه الموازنة بالاستثمارات الرأسمالية وسبل التخطيط لهذه الاستثمارات والهدف منها هو تحديد الزيادة في الطاقة الإنتاجية و مما يؤدي إلى الاستثمارات مختلفة في أصول ثابتة تؤثر على المركز المالي العائد للمؤسسة وإلى سنوات كثيرة قادمة.

ج. موازنة ندية:

تعد هذه الموازنة من قبل القسم المالي وتختص بالشؤون المالية للمنشأة ومن أمثلتها الموازنة النقدية، موازنة كسح الدحل، موازنة مصادر الأموال واستخدامها.....الخ.

رابعاً: من إذ نطاق الموازنة

تقسم الموازنة إلى (هتجر، ١٩٨٨م، ص ٢٣٥-٢٣٦)

أ. الموازنة الوظيفية (الفرعية) :

وتهدف هذه الموازنات إلى تغطية أداء الأقسام أو الوحدات الإدارية كلا على حدة.

ب. الموازنات الشاملة (الرئيسية)

إن الموازنات الشاملة ما هي إلا الإطار العام للموازنات الفرعية الخاصة بكافة أنشطة المنشأة كما أنها تمثل الخطة العامة للمنشأة، وعلى الرغم من أن الإطار العام أو الهيكل العام للموازنة يختلف في مكوناته باختلاف نوعية المنشأة وحجمها ، إلا أن الموازنة الشاملة عادة ما تتكون وخاصة بالنسبة للمنشآت الصناعية من

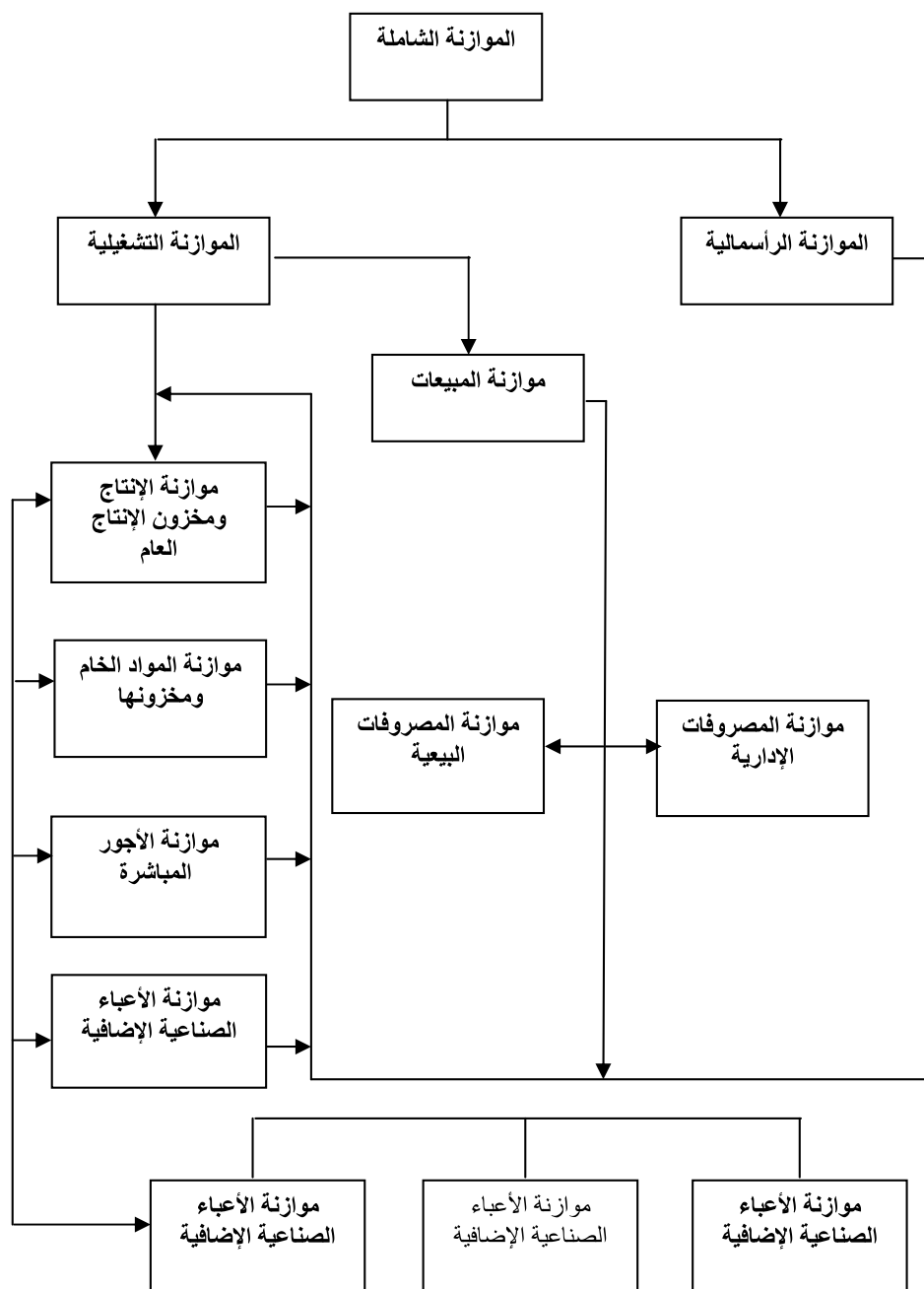
١. موازنات التشغيل : وتتضمن الموازنات الآتي :

- موازنة المبيعات.
- موازنة المخزون السلعي.
- موازنة الإنتاج.
- موازنة المواد الخام.
- موازنة العمالة المباشرة.
- موازنة التكاليف الإضافية.
- موازنة قائمة تكاليف الإنتاج المباع.
- موازنة المصروفات التسويقية.
- موازنة صافي دخل التشغيل.
- موازنة العمليات الأخرى.
- موازنة صافي الدخل.

٢. الموازنة المالية : وتتضمن التالي

- موازنة المصروفات الرأسمالية.
- قائمة المركز المالي التقديري.
- الموازنة النقدية.
- قائمة التغيرات في المركز المالي التقديرية.

من كل ذلك نجد أن الموازنة الشاملة تتكون من موازنة التشغيل والموازنة المالية، فالموازنة التشغيلية تغطي الإيرادات والمصروفات. أما الموازنة المالية فهي تشمل قائمة المركز المالي التقديري فضلاً عن قوائم أخرى تستخدمها الإدارة المالية للمنشأة. والجدير بالذكر أن موازنة المبيعات تعد من أهم الموازنات التشغيلية وتعود أهمية موازنة المبيعات الى كونها الأساس الذي تنطلق منه بقية الموازنات العائدة للنشاط التجاري (التشغيلية)، إذ إذا ما عرفت موازنة المبيعات فإنه من السهل وضع موازنة للإنتاج بعد الأخذ بعين الاعتبار المخزون السلعي المراد توفرها في بداية المدة ونهايتها ومن ثم موازنة المواد الأولية وغيرها. وهكذا فإن المخطط العام للإعداد الموازنة التخطيطية الشاملة يكون على الشكل الآتي (الرزق، ١٩٩٣، ص ٢٢٢):



الشكل ذو الرقم (١-٢) يوضح مكونات الموازنة الشاملة

خامساً: من إذ الهدف منها (الهامي، ص ١٥٤)

يمكن تقسيم الموازنات التخطيطية من إذ الهدف منها أو الغرض الذي تحاول الموازنة تحقيقه إلى ثلاثة أنواع هي :

أ. موازنة الرقابة

الغرض من استخدام الموازنة التخطيطية كأداة للرقابة هو إحكام الرقابة على الموارد المالية للمشروع والتأكد من حسن استغلالها في الأغراض المخصصة لها من دون تبذير أو اختلاس.

ب. موازنة البرامج والأداء (موازنة الأداء)

تهدف أساساً الى قياس قيمة الأعمال والأنشطة المنجزة وقياس كفاءة الإدارة التنفيذية في إنجاز الأعمال المسؤولة عن تنفيذها فميزانية البرامج والأداء تعطى اهتمامها للأعمال والأنشطة نفسها وليس لما تنفقه الوحدة الاقتصادية على السلع والخدمات.

ج. موازنة التخطيط والبرمجة

هو استخدام نظام الموازنة التخطيطية كأداة لدى رجال الإدارة العليا أو المخططين بالبيانات اللازمة لهم لاتخاذ القرارات المختلفة على أسس موضوعية.

سادساً: من إذ الموضوع الذي تغطيه

١. الموازنات العينية

تهدف الموازنات العينية الى تخطيط برامج الإنتاج أو الاستثمار للوحدة الاقتصادية في صورة عينية وتقوم الموازنة العينية على وحدات القياس العينية مثل القياس بوحدة المنتج أو بساعات العمل للألة أو العامل ويمكن أن تكون الموازنة العينية قصيرة أو طويلة الأجل.

ب. الموازنة المالية

فهي الترجمة المالية للموازنات العينية أي تعديل قيمتها العينية إلى قيم نقدية ووحدات القياس في الموازنة المالية هي وحدة النقد.

ج. الموازنات النقدية

فهي برنامج المتحصلات والمدفوعات النقدية خلال فترة زمنية مقبلة والتي تنتج عن الآثار النقدية لموازنة الوحدة المالية عن تلك الفترة.

المبحث الخامس

تطوير استخدام الحاسوب في مجالات مختلفة

يعد الحاسوب الالكتروني في الوقت الحاضر احد أهم معالم التحضر والتقدم والتطور إذ أن أية دولة اليوم يقاس تطویرها وتقدمها بمقدار التطور التكنولوجي الحاصل فيها. وخیر مثال على ذلك هي اليابان التي تعدّ السبّاقة الأولى في هذا المضمار على الرغم من أن شحة (ندرة) المواد فيها فهي تعدّ أحد الدول المتقدمة صناعياً، اقتصادياً وتكنولوجياً.....الخ.

إن المزايا التي يتمتع بها الحاسوب الالكتروني والمتمثلة في الدقة، والسرعة، إمكانية إرجاع البيانات في اقل وقت ممكن وغيرها كل هذا أدى الى استخدام الحاسب الالكتروني في المجالات المختلفة فقد تم استخدامه في المجال الاقتصادي، الصناعي، الزراعي، الطب، وفي مجالات الاتصالات، وحتى في مجال البحار.....الخ.

أن الحاسب الالكتروني يلعب دوراً فعالاً في مساعدة الإدارة العليا للوحدات الاقتصادية فيما يتعلق برسم السياسات الإدارية للوحدة إذ تعتمد هذه السياسات على ضرورة توفير بيانات شاملة تاريخية ومستقبلية لأوجه الأنشطة المتعددة للوحدة الاقتصادية ومن ذلك فإن البيانات المتعلقة بالسياسات البيعية المستقبلية وما يرتبط بها من حوافز وتحديد للإيرادات والمصروفات وسياسات الإنتاج والتمويل والتخزين وتحديد مستلزمات الإنتاج كلها عوامل أساسية ولازمة لبناء الموازنة التخطيطية وهي من أهم وظائف المحاسب الإداري لذلك فإن الحاسب الالكتروني وما يوفره من بيانات تحليلية في المجالات السابقة يعدّ حجر الأساس في بناء الموازنة التخطيطية.

ان الحاسوب الالكتروني يتكون من جزئين الأول معدات والثاني برمجيات ولا يمكن للحاسبة أن تعمل من دون برامج. وإن احد اهم هذه البرامج الجاهزة هو برنامج (EXCEL) إذ يعد برنامج اكسل أحد البرامج الجاهزة الذي يستخدمها الحاسوب والتي يحتاجها وبشكل خاص الإحصائيين والاقتصاديين والإداريين والمحاسبين عند قيامهم بعملهم، ذلك لأنه من قبيل البرامج السهلة ذات القدرة العليا على القيام بالعمليات المالية والإحصائية والاقتصادية سواء في مجال المحاسبة المالية أو استخدام المحاسبة الإدارية أو أي فرع من فروع المحاسبة بالمعنى الشامل لعلم المحاسبة.

اثبت استخدام برنامج اكسل في العمل المحاسبي نجاحاً لا يمكن تصوّره إذ ان معظم النظم المحاسبية الالكترونية يمكنها تصميمها باستخدام هذا البرنامج وقد أعطى استخدام

هذا البرنامج في العمل المحاسبي دقة، وسرعة، وبساطة، في إنجاز كل العمليات التي يمكن القيام بها داخل النظام المحاسبي.

وإن أدى استخدام هذا البرنامج الى الاستغناء عن الكثير من الدفاتر والسجلات المحاسبية التي تمثل وسط العمليات التشغيلية في النظام المحاسبي والتي تأخذ فترة زمنية طويلة منذ دخول البيانات الى النظام المحاسبي المحمولة على وسائط والتي تمثل المستندات وأجراء عليها تلك العمليات التشغيلية من تسجيل وتبويب وتلخيص الى عملية إخراجها كمخرجات للنظام المحاسبي والتي تمثل معلومات مخرجة على شكل قوائم وتقارير مالية والقيام بكل العمليات السالفة إلكترونياً باستخدام برنامج اكسل الذي يتم على أساسه تشغيلها ما إذا كان يدوياً أو إلكترونياً.

وعليه يمكن القول إن إجراءات العمل المحاسبي التي يمكن تنفيذها إلكترونياً باستخدام برنامج اكسل يمكن أن تتمثل بالاتي :

١. مرحلة التسجيل (مرحلة إدخال البيانات)

تمثل مرحلة التسجيل في النظم المحاسبية الالكترونية باستخدام برنامج اكسل أهم مرحلة لأنه عن طريقها يتم إدخال البيانات والتي بصحتها تتولد لنا معلومات درجة دقتها مئة بالمئة لان العمليات التشغيلية تجري إلكترونياً من دون أخطاء.

٢. مرحلة التبويب والتلخيص

باستخدام النظم المحاسبية الالكترونية (برنامج اكسل) يتم الاستغناء عن هاتين المرحلتين لانهما تنتما ألياً بعد إعطاء الحاسوب الإيعاز بذلك من قبل مدخل البيانات.

٣. مرحلة التقرير (مرحلة أخراج المعلومات)

باستخدام برنامج اكسل في العمل المحاسبي لا حاجة الى أجراء أية عمليات حسابية لأغراض التقرير وإنما عملية أخراج التقارير والقوائم المالية يتم ألياً بعد إعطاء الحاسوب الإيعاز بتنفيذها.

أي انه باستخدام برنامج اكسل في العمل المحاسبي لا يحتاج من مشغل هذا البرنامج سواء عملية إدخال البيانات وإعطاء الحاسوب أيعاز بتنفيذها ومن ثم إخراجها كمعلومات على شكل تقارير وقوائم مالية.

إن الكادر البشري المستخدم في تشغيل البرنامج المحاسبي اكسل لا يتعدى أن يكون فرداً واحد جل اهتمامه ينصب في دقة أرجال البيانات إضافة الى أن استخدام برنامج اكسل

في العمل المحاسبي لا يقتصر فقط على النظم المحاسبية المعتمدة على نظام المحاسبة المالية بل ويمكن استخدام هذا البرنامج أيضاً في تشغيل النظم المحاسبية المعتمدة على الإجراءات الفنية المختصة في محاسبة التكاليف وكذا المحاسبة الإدارية وأي نظم محاسبية أخرى يمكن تشغيلها باستخدام هذا البرنامج.

المبحث السادس

استخدام برنامج أكسل في إعداد الموازنة التخطيطية (حالة دراسية)

أولاً: حالة دراسية:

لبيان كيفية استخدام البرامج في إعداد الموازنة الشاملة نفترض الحالة الدراسية

آلاتية:

تقوم شركة الموصل الصناعية بإنتاج نوعين من المنتجات أ، ب وتقوم بتسويقها في ثلاث

مناطق (موصل ، دهوك ، أربيل) وقد وفرت البيانات الآتية:

١. كانت المبيعات الفعلية للسنوات العشر الأخيرة كما هو واضح في الجدول ذي الرقم (١).
٢. تباع الشركة منتجاتها بسعر دينار للمنتج أ ودينار للمنتج ب.
٣. يقدر مخزون المنتجات التامة في أول كانون الثاني ٢٠٠٣.
- المنتج أ ١٢٠٠٠٠ وحدة والمنتج ب ١٠٠٠٠٠ وحدة.
٤. قدر مخزون المنتجات تامة الصنع في نهاية الفترات الشهرية للربع الأول والفترات ربع السنوية لعام ٢٠٠٣ كما يأتي:

المنتج ب	المنتج أ	الشهر
٩٠٠٠٠	١١٠٠٠٠	كانون الثاني
٨٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	شباط
٧٠٠٠٠	٩٠٠٠٠	آذار
٧٠٠٠٠	٩٠٠٠٠	الربع الأول
٦٠٠٠٠	٨٠٠٠٠	الربع الثاني
٥٠٠٠٠	٧٠٠٠٠	الربع الثالث
٧٠٠٠٠	٩٠٠٠٠	الربع الرابع

٥. تستخدم الشركة ثلاثة أنواع من المواد الأولية هي س ، ص ، ع ومعدلات استخدامها لإنتاج الوحدة الواحدة من المنتج كما يأتي :

المادة الخام	أ	ب
س	—	٢
ص	١	—
ع	٢	—

٦. قدر المخزون من المواد الخام في اول كانون الثاني ٢٠٠٣

المادة	وحدة	سعر الوحدة
س	٣٢٥٠٠٠	٠,٢٠٥
ص	٧٥٠٠٠	٠,٣٠٠
ع	٢٠٠٠٠	٠,٠٩٥

٧. تحتسب كلفة المواد المستخدمة في الإنتاج على أساس طريقة (first in first out)

٨. قدر المخزون من المواد الأولية كما يأتي :

الشهر	المادة س	المادة ص	المادة ع
كانون الثاني	٢٣٢٠٠٠	٨٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠
شباط	٢٤٠٠٠٠	٩٥٠٠٠	٢٥٠٠٠٠
آذار	٢٤٥٠٠٠	٧٨٠٠٠	٢٤٥٠٠٠
الربع الأول	٢٤٥٠٠٠	٧٨٠٠٠	٢٤٥٠٠٠
الربع الثاني	٢٣٥٠٠٠	٨٢٠٠٠	٢٣٠٠٠٠
الربع الثالث	٢٤٠٠٠٠	٨٧٠٠٠	٢٦٠٠٠٠
الربع الرابع	٢٤٥٠٠٠	٩٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠

٩. تتوقع الشركة دفع الأسعار التقديرية للمواد الخام المشتراة.

المادة	سعر الوحدة
س	٠,٢٠٠
ص	٠,٣٠٠
ع	٠,١٠٠

١٠. معدل الوقت اللازم لإنتاج الوحدة من المنتج النهائي ومعدل الأجر في الساعة كما يأتي :

المنتج	معدل الوقت / ساعة	معدل الاجر / ساعة
أ	٠,٥٠	٠,٢٠٠
ب	٠,٤٠	٠,٢٥٠

١١. تقوم الوحدات تامة الصنع في أول كانون الثاني ٢٠٠٣ كما يأتي :

المنتج أ ٠,٦٠٠ المنتج ب ٠,٩٠٠

١٢. تقدر المصروفات الاضافية لسنة ٢٠٠٣ بمبلغ ١٤٣٨٠٠ دينار

١٣. تحمل الوحدات المنتجة بالمصروفات الصناعية الاضافية على أساس ساعات العمل المباشر

١٤. تقدر مصروفات البيع والتوزيع لسنة ٢٠٠٣ بمبلغ ٢٥٠٠٠٠ دينار

١٥. تقدر المصروفات الإدارية لسنة ٢٠٠٣ بمبلغ ١٥٠٠٠٠ دينار

١٦. رصيد النقد أول المدة ٢٠٠٠٠٠ دينار

١٧. نسبة المبيعات الآجلة ٣٠٪ من مبيعات الشهر الذي يليه

١٨. ٤٠٪ من المبيعات الآجلة لكل شهر تحصل في الشهر نفسه و ٣٠٪ تحصل في الشهر الذي يليه

١٩. تكون المدفوعات عن المواد المشتراة ٥٠٪ في الشهر نفسه و ٥٠٪ في الشهر الذي يليه

٢٠. تدفع كل المدفوعات الأخرى نقداً خلال الشهر نفسه.

ثانياً : تنفيذ البرنامج

١. اعداد موازنة المبيعات

قبل اعداد موازنة المبيعات لابد من التنبؤ بالمبيعات ويتم ذلك بالاعتماد على بيانات السنوات السابقة ويمكن استخدام دالة Forecast وهي احدى دوال برنامج اكسل وكما هو واضح في الشكل الآتي:

وتستخدم هذه الدالة لحساب او التنبؤ بقيمة مستقبلية باستخدام قيم موجودة تكون القيمة المتوقعة عبارة عن قيمة حل لقيمة X المعطاة (القيم المعطاة هي قيم X وقيم Y الموجودة ، وقيم التنبؤ بالقيمة الجديدة باستخدام الانحدار الخطي) ويمكن استخدام هذه الدالة للتنبؤ بالمبيعات ومتطلبات المخزون واتجاهات السوق المستقبلية ويمكن بناء دالة Forecast (known_x's,known_y's,x)

X (س) نقطة البيانات التي تريد التنبؤ بقيمتها.

Known_y's (معطيات ص) نطاق البيانات للمتغير التابع.

Known_x's (معطيات س) نطاق البيانات للمتغير المستقل.

وتكون معادلة Forecast هي $A+BX$ إذ :

$$B = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{N \sum X^2 - (\sum X)^2}$$

وتم استخدام هذه الدالة للتنبؤ بمبيعات شركة الموصل الصناعية من خلال البيانات الفعلية وكما هو واضح في الخطوات الآتية :

١- تم اعداد جدول باستخدام برنامج اكسل يتضمن البيانات الفعلية لكمية المبيعات خلال العشر سنوات السابقة مقسمة حسب الاشهر وفصول السنة وكما هو واضح في الجدول ذي الرقم ١.

٢- تم التنبؤ بالمبيعات التقديرية لسنة ٢٠٠٣ باستخدام دالة Forecast التي سبق توضيحها وكما هو واضح في الجداول الآتية :

ويتضح من الشكل الآتي انه تم استخدام دالة Forecast في التنبؤ بالمبيعات التقديرية لسنة ٢٠٠٣.

نوع البيانات	السنوات	كانون الثاني	شباط	اذار	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	ربع الرابع	المجموع
فعلية	1993	40000	58000	57000	155000	154000	153000	115000	577000
	1994	50000	50000	51000	151000	150000	150000	110000	565000
	1995	30000	55000	53000	138000	139000	139000	125000	551000
	1996	37000	45000	46000	128000	126000	126000	120000	529000
	1997	45000	48000	47000	140000	139000	139000	100000	528000
	1998	50000	45000	55000	159000	158000	158000	110000	574000
	1999	40000	46000	45000	131000	130000	130000	110000	524000
	2000	36000	47000	48000	131000	130000	130000	110000	516000
	2001	37995	45000	46000	128995	128995	128995	110040	512035
	2002	41837	52470	52420	146727	146727	146727	100000	552167
المتوقعة									

وبعد التنبؤ بمبيعات سنة ٢٠٠٣ يتم إعداد موازنة المبيعات لسنة ٢٠٠٣ وكما

يأتي:

كما تم اجراء كل العمليات الحسابية بشكل تلقائي من جمع وضرب وكما هو واضح في الشكل الآتي:

٣٥ مركز الدراسات المستقبلية - كلية الدباء الجامعة

كما تم استخراج قيمة المبيعات تلقائياً بضرب وحدات المنتج أ بدينار واحد وضرب عدد وحدات المنتج ب بدينار ونصف وهو سعر الوحدة الواحدة وكما هو واضح في الشكل الآتي :

Microsoft Excel - الميزانية والمبيعات

كتب سؤالاً للتعليمات

أدوات بيانات لمار تعليمات

تنسيق إدراج عرض تقرير

Arial 14 B I U % , % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % % %

٢- إعداد موازنة الإنتاج

بعد اعداد موازنة المبيعات التي تعدّ حجر الأساس في إعداد الموازنة الشاملة يتم إعداد موازنة الإنتاج بالاستناد على بيانات موازنة المبيعات وباستخدام المعادلة الآتية:

المبيعات + مخزون آخر المدة = (اجمالي الاحتياجات) - مخزون أول المدة = الوحدات المطلوب انتاجها

ويتم نقل المبيعات بالوحدات من موازنة المبيعات بشكل تلقائي وكما هو واضح في الشكل الآتي :

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

إظهار تعليمات

تنسيق أدوات بيانات إظهار تعليمات

100%

Arial 14

B I U

C2

=C4!المبيعات

المنتج	فترات السنة	المبيعات	مخزون اخر المدة	اجمالي الاحتياجات	مخزون اول المدة	الوحدات المطلوبة انتاجها
أ	الشهر الأول	78000	110000	188000	120000	68000
	الشهر الثاني	84000	100000	184000	110000	74000
	الشهر الثالث	90000	90000	180000	100000	80000
	الفصل الأول	252000	90000	552000	120000	222000
	الفصل الثاني	250000	80000	330000	90000	240000
	الفصل الثالث	268000	70000	338000	80000	258000
	الفصل الرابع	210000	90000	300000	70000	230000
	الاجمالي	980000	90000	1520000	120000	950000
	الشهر الأول	60000	90000	150000	100000	50000
ب	الشهر الثاني	62000	80000	142000	90000	52000
	الشهر الثالث	53000	70000	123000	80000	43000
	الفصل الأول	175000	70000	245000	100000	145000
	الفصل الثاني	170000	60000	230000	70000	160000

تم نقل عدد الوحدات المباعة تلقائياً من موازنة المبيعات

المبيعات الفعلية ب / المبيعات / الانتاج / المواد / المواد المشتراة / الاجور / الدخل التخطيطية / النفدية

NUM CAPS

جاهز

Start

Microsoft Word - اعداد الموازنات...

Microsoft Excel - الموازنات...

EN 10:24

ويتم اجراء العمليات الحسابية في موازنة الإنتاج بشكل تلقائي باستخدام المعادلات في برنامج EXCEL فضلاً عن الدوال الموجودة في البرنامج وكما هو واضح في الشكل الآتي:

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 14 B I U

E2 =C2+D2

المنتج	فترات السنة	المبيعات	مخزون اخر المدة	اجمالي الاحتياجات	مخزون اول المدة	الوحدات المطلوبة انتاجها
1	الشهر الاول	78000	110000	188000	120000	68000
2	الشهر الثاني	84000	100000	184000	110000	74000
3	الشهر الثالث	90000	90000	180000	100000	80000
4	الفصل الاول	252000	90000	552000	120000	222000
5						

تم إجراء العمليات الحسابية باستخدام المعادلات في برنامج EXCEL

٣- إعداد موازنة المواد :

بعد الانتهاء من إعداد موازنة الإنتاج يتم إعداد موازنة المواد التي نحتاجها لإنتاج الوحدات المطلوبة إنتاجها إذ يتم نقل الوحدات المطلوبة إنتاجها من موازنة الإنتاج بشكل تلقائي وكما هو واضح في الشكل الآتي :

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات لظار تعليمات

Arial 14 B I U

D4 =G2!الانتاج

المواد	فترات السنة	الانتاج	المنتج ا		المنتج ب	
			وحدات الانتاج	وحدات المواد	الانتاج	وحدات المواد
المادة س	الشهر الأول	168000	68000	68000	100000	68000
	الشهر الثاني	178000	74000	74000	104000	74000
	الشهر الثالث	166000	80000	80000		
	الفصل الأول	512000	222000	222000		
	الفصل الثاني	560000	240000	240000		
	الفصل الثالث	568000	258000	258000		
	الفصل الرابع	530000	230000	230000		
المادة ص	الاجمالي	2170000	950000	950000	1220000	610000
	الشهر الأول	118000	68000	68000	50000	50000
	الشهر الثاني	126000	74000	74000	52000	52000
	الشهر الثالث	123000	80000	80000	43000	43000
	الفصل الأول	367000	222000	222000	145000	145000
	الفصل الثاني	400000	240000	240000	160000	160000

تم نقل عدد الوحدات المطلوب انتاجها تلقائيا من موازنة الانتاج

NUM CAPS

جاهز

Microsoft Word - اعداد الموازنات... Microsoft Excel - الموازنات...

02:33

كما تم إجراء العمليات الحسابية باستخدام المعادلات في برنامج EXCEL إذ تم ضرب احتياج الوحدة الواحدة من المادة الأولية مضروبة في عدد الوحدات المطلوب إنتاجها وكما هو واضح في الشكل الآتي:

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير ملف

100%

Arial 14 B I U

G4 =F4*2

المواد	فترات السنة	الانتاج	المنتج ا	المنتج ب
		وحدات الإنتاج	وحدات المواد	وحدات المواد
المادة 1	الشهر الأول	168000	68000	100000
المادة 2	الشهر الثاني	178000	74000	104000
المادة 3	الشهر الثالث	166000	80000	86000
المادة 4	الفصل الأول	512000	222000	29000
المادة 5	الفصل الثاني	560000	240000	32000
المادة 6	الفصل الثالث	568000	258000	31000
المادة 7	الفصل الرابع	530000	230000	30000
المادة 8	الاجمالي	2170000	950000	1220000
المادة 9	الشهر الأول	118000	68000	50000
المادة 10	الشهر الثاني	126000	74000	52000
المادة 11	الشهر الثالث	123000	80000	43000
المادة 12	الفصل الأول	367000	222000	145000
المادة 13	الفصل الثاني	400000	240000	160000

تم استخدام المعادلات في تحديد كمية المواد التي نحتاجها لانتاج الوحدات المطلوب انتاجها من كل منتج

NUM CAPS جاهز

Start Microsoft Word اعداد الموازنات Microsoft Excel الموازنات والكمبيوتر

02:37

بعد تحديد كمية المواد التي نحتاجها لانتاج الوحدات المطلوب انتاجها من كل منتج يمكن تحديد كمية المواد التي يجب شراؤها من المواد الاولية باستخدام المعادلة الآتية:

عدد الوحدات التي يجب شراؤها = عدد الوحدات التي نحتاجها لانتاج الوحدات المطلوب انتاجها + مخزون مواد أولية آخر المدة - مخزون مواد أولية أول المدة

ويتم نقل عدد الوحدات التي نحتاجها لإنتاج الوحدات المطلوب انتاجها من موازنة المواد وبشكل تلقائي كما هو واضح في الشكل الآتي :

الموازنة والكمبيوتر - Microsoft Excel

ملف | تحرير | عرض | إدراج | تنسيق | أدوات | بيانات | نظام | تعليمات

أكتب سؤالاً للتعليمات

Arial 14

تم اجراء العمليات الحسابية بشكل تلقائي باستخدام المعادلات وكما هو واضح في الشكل الآتي :

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

=C3+D3-E3

تم اجراء العمليات الحسابية بشكل تلقائي

مخزون اخر المدة هو مخزون اول المدة للشهر التالي

تم استخراج قيمة المواد المشتراة بضرب الوحدات × ٠,٢٠٠ للمادة س و × ٠,١٠٠ للمادة ع

	F	E	D	C	B	A	
	المواد المطلوب شراء	مخزون اول	مخزون اخر	احتياجات	فترات السنة	المواد	1
	قيمة	المدة مواد	المدة مواد	الانتاج			2
	165000	235000	232000	168000	الشهر الاول		3
	171000	232000	240000	178000	الشهر الثاني		4
	522000	240000	245000	166000	الشهر الثالث		5
	550000	235000	245000	512000	الفصل الاول		6
	550000	245000	235000	560000	الفصل الثاني	المادة س	7
114600	573000	235000	240000	568000	الفصل الثالث		8
107000	535000	240000	245000	530000	الفصل الرابع		9
436000	2180000	235000	245000	2170000	الاجمالي		10
39000	123000	75000	80000	118000	الشهر الاول		11
40000	141000	80000	95000	126000	الشهر الثاني		12
	95000	78000	123000		الشهر الثالث		13
	75000	78000	367000		الفصل الاول	المادة ص	14
	78000	82000	400000		الفصل الثاني		15
	82000	87000	413000		الفصل الثالث		16

الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر الموازنات والكمبيوتر

٤- الموازنة التخطيطية للأجور

بعد الانتهاء من إعداد موازنة المواد المشتراة يمكن إعداد موازنة الأجور بالاعتماد على عدد الوحدات المطلوب إنتاجها والتي تنقل بشكل تلقائي من موازنة الإنتاج وكما هو واضح في الشكل الآتي:

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير ملف

100%

Arial 14 B I U

C3 =G2!الانتاج

المنتج	فترات السنة	وحدات مطلوب انتاجها	معدل الوقت	الوقت اللازم	معدل الاجم
أ	الشهر الاول	68000	0.5	34000	0.2
	الشهر الثاني	74000	0.5	37000	0.2
	الشهر الثالث	80000	0.5	40000	0.2
	الفصل الاول	222000	0.5	111000	0.2
	الفصل الثاني	240000	0.5	120000	0.2
	الفصل الثالث	258000	0.5	129000	0.2
	الفصل الرابع	230000	0.5	115000	0.2
	الاجمالي	950000	0.5	475000	0.2
	الشهر الاول	50000	0.4	20000	0.25
	الشهر الثاني	52000	0.4	20800	0.25
ب	الشهر الثالث	43000	0.4	17200	0.25
	الفصل الاول	145000	0.4	58000	0.25
	الفصل الثاني	160000	0.4	64000	0.25
	الاجمالي	160000	0.4	64000	0.25

تم نقل الوحدات المطلوب انتاجها من موازنة الانتاج بشكل تلقائي

NUM CAPS جاهز

Microsoft Word - اعداد الموازنات... Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

02:51

كما تم اجراء العمليات الحسابية باستخدام المعادلات في البرنامج فضلاً عن الدوال الموجودة وكما هو واضح في الشكل الآتي:

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

أدوات تنسيق إدراج تخطيط بيانات إطار تعليمات

F2

=C3*D3

تم إجراء العمليات
الحسابية بشكل تلقائي
باستخدام المعادلات
الموجودة في البرنامج

	F	E	D	C	B	A
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

تم استخراج اجور العمل بضرب
الوقت اللازم × معدل الاجر

NUM CAPS

جاهز

Start | NUM CAPS | Microsoft Word | Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

02:54

٥- قائمة الدخل التخطيطية :

بعد استكمال موازنة الأجور أصبح بالإمكان إعداد قائمة الدخل التخطيطية إذ توفرت كافة البيانات اللازمة لذلك ، إذ يتم تجميع البيانات اللازمة لإعداد هذه الموازنة من الموازنات السابقة مثلاً المواد المشتراة من موازنة المواد المشتراة ونقل قيمة الأجور من موازنة الأجور وكما هو واضح في الشكل الآتي:

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

تعليمات إطار بيانات أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير ملف

Arial 14 B I U

المواد المشتراة!G27

تم نقل المواد المشتراة من موازنة المواد المشتراة

تم نقل اجور العمل من موازنة الاجور

قائمة الدخل التخطيطية	A	B	C	D	E
1					
2	المبيعات		1620000		
3	مخزون مواد أولية أول المدة	69425			
4	مشتريات خلال الفترة	1184750			
5	مخزون مواد أولية آخر المدة	101000			
6	تكلفة المواد المستخدمة في الإنتاج		1153175		
7	الاجور المباشرة		156000		
8	مصروفات صناعية غير مباشرة		143800		
9	تكلفة الوحدات التامة الصنع		1452975		
10	وحدات تامة الصنع أول المدة		162000		
11	وحدات تامة الصنع آخر المدة		124600		
12	تكلفة الوحدات المباعة		1490375		
13	صافي الدخل		129625		
14					
15					
16					

المبيعات الفعلية ب المبيعات الإنتاج المواد المواد المشتراة الاجور قائمة الدخل التخطيطية النقدية

NUM CAPS جافز

Start Microsoft Word اعداد الموازنات... Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر 03:00 ص

وتم استكمال العمليات الحسابية باستخدام المعادلات الموجودة في برنامج EXCEL فضلاً عن الدوال الموجودة في البرنامج وكما هو واضح في الشكل الآتي:

Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

أكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 14 B I U

C6 =B3+B4-B5

قائمة الدخل التخطيطية		
المبيعات	1620000	
مخزون مواد أولية أول المدة	69425	
مشتريات خلال الفترة	1184750	
مخزون مواد أولية آخر المدة	101000	
تكلفة المواد المستخدمة في الإنتاج	1153175	
الاجور المباشرة	156000	
مصروفات صناعية غير مباشرة	143800	
تكلفة الوحدات التامة الصنع	1452975	
وحدات تامة الصنع أول المدة	162000	
وحدات تامة الصنع آخر المدة	124600	
تكلفة الوحدات المباعة	1490375	
صافي الدخل	129625	

تم استكمال المتبقي من العمليات الحسابية باستخدام الدوال والمعادلات الموجودة في البرنامج

المبيعات الفعلية ب / المبيعات / الإنتاج / المواد / المواد المشتراة / الاجور / قائمة الدخل التخطيطية / النقدية

NUM CAPS

جاهز

Microsoft Word - اعداد الموازنات... Microsoft Excel - الموازنات والكمبيوتر

03:03

٦- الموازنة النقدية: استكمالاً للحالة الدراسية سوف يتم توضيح كيفية إعداد الموازنة النقدية للربع الأول، إذ يتم أولاً نقل المبيعات النقدية والآجلة بعد ضربها بنسبة كل منها وكما هو واضح في الشكل الآتي:

تم نقل المبيعات الاجلة والنقدية وضرب كل منهما بنسبتها

تم احتساب المتحصلات من
المبيعات الاجلة بحسب
النسب ٤٠٪ في الشهر نفسه
و ٣٠٪ في الشهر التالي و ٣٠٪
في الشهر الذي يليه

تم احتساب المتحصلات من
المبيعات الاجلة بحسب
النسب ٤٠٪ في الشهر نفسه
و ٣٠٪ في الشهر التالي و ٣٠٪
في الشهر الذي يليه

وبعد ذلك يتم استكمال المتبقي من العمليات الحسابية باستخدام الدوال والمعادلات الموجودة في البرنامج لاستخراج رصيد النقد آخر المدة ثم ما يبقى الى الشهر التالي وكما هو واضح في الشكل الآتي:

	A	B	C	D	E	F
1		كانون الثاني	ثباط			الربيع الاول
2	رصيد النقد اول المدة	200000	60660			
3	تضاف المقبوضات النقدية					
4	المبيعات النقدية	54600	8800			
5	المبيعات الاجلة	23400	5200			
6	مجموع المبيعات	77999	4000			
7	المتحصلات من المبيعات الاجلة					
8	المتحصل من نفس الشهر	9360	10080			
9	المتحصل من الشهر السابق	0	7020		25200	32220
10	المتحصل من الشهر الذي قبل السابق	0	0		23400	23400
11	مجموع المقبوضات النقدية	63960	75900		122400	262260
12	تطرح المنفوعات النقدية					
13	الاجور المباشرة	6800	7400		8000	22200
14	المواد المشتراة من نفس الشهر ٥٠%	16500	18600		17100	52200
	المواد المشتراة من الشهر السابق ٥٠%	0	16500		18600	35100
	المواد المشتراة من الشهر الذي قبل السابق ٥٠%					

وبعد توضيح كيفية اعداد الموازنات الرئيسية وبيانها فإنه يمكن طباعتها وإظهار بياناتها جميعاً وكما هو واضح في الموازنات الموجودة في ملحق البحث والتي تم طباعتها مباشرة من برنامج EXCEL علماً أن الاجراءات التي تم اتباعها في إعداد الموازنات لا يتم إعادتها العام القادم وإنما يتم فقط تغير الارقام لكي تظهر الموازنات جميعها بعد ادخال الارقام الجديدة وبهذا توفر الكثير من الوقت والجهد المستخدم في إعداد الموازنات وإجراء العمليات الحسابية والمعادلات .

الاستنتاجات والتوصيات

- من خلال دراسة مشكلة البحث تم التوصل الى الاستنتاجات الاتية :
- ١- ان استخدام دالة Forecast في التنبؤ بالمبيعات ادى الى توقع بيانات عن ارقام المبيعات اكثر دقة وموضوعية إذ تم استخدام اسلوب علمي يقلل من الاعتماد على التقدير الشخصي والذي غالب ما كان موضع انتقاد عند اعداد الموازنة الشاملة .
 - ٢- ان استخدام برنامج Excel يتيح امكانية انتقال البيانات تلقائيا من موازنة لآخرى وحسب الحاجة لهذه البيانات كما يمكن من اجراء العمليات الحسابية المختلفة من خلال المعادلات والدوال الموجودة داخل البرنامج.
 - ٣- ان اعداد منظومة الموازنة الشاملة باستخدام الحاسوب يؤدي الى تخفيض الوقت والجهد المستغرق في اعدادها لما يتطلبه ذلك من اعداد المعادلات واجراء العمليات الحسابية سنوياً والتي تستغرق معظم الوقت المستخدم في اعداد الموازنة .
 - ٤- ان اعداد الموازنة الشاملة باستخدام الحاسوب يؤدي الى زيادة الدقة والموضوعية في تقديرات الموازنة إذ ان اعداد التقديرات يتم من خلال الحاسوب وكل العمليات الحسابية تتم من خلال البرنامج مما يجعل من النادر جدا حدوث الخطأ الا في حالات الادخال الخطأ

من خلال الاستنتاجات السابقة يرى الباحثان انه اصبح من الضرورة بمكان ان يستخدم الحاسوب في اعداد الموازنة الشاملة للاستفادة من المزايا السابقة التي يوفرها الحاسوب والمتمثلة بالدقة وتقليل الجهد والوقت اللازم لاعداد الموازنة فضلاً عن زيادة الموضوعية ودرجة الاعتماد في البيانات والمعلومات التي تقدمها الموازنة الشاملة .

المصادر

- ١- د. محمد تيسير عبد الحكيم ، المحاسبة الادارية ، مركز الشباب الجامعة الاردنية ، ط٢ ١٩٩٩ م
- ٢- د. صالح الرزق و د. عبد الكريم ذواني ، المحاسبة الادارية الحديثة ، مطابع المؤسسة الصحية الاردنية ، ط ١ ١٩٩٣ م
- ٣- ري اتش جارسون وارييل نوي ، المحاسبة الادارية ، ترجمة د. محمد عصام الدين و د. احمد حامد حجاج ، دار المريخ ، ٢٠٠٠ م
- ٤- طالب الواعظ و رزق نور عمران ، النظام المحاسبي الموحد وتطبيقاته في الوحدة الاقتصادية ، دار الحكمة للطباعة والنشر ، ١٩٩٠
- ٥- د. ليستر أي هتجر و د. سيرج ماتلتش ، المحاسبة الادارية ، دار المريخ ، ١٩٨٨
- ٦- د. احمد محمد بسيوني ، المحاسبة الادارية ، مديرية دار الكتب للطباعة والنشر ، ١٩٨٨ م
- ٧- د. نصر الدين زهران ، المكونات الاساسية لاعداد الموازنة التخطيطية ، مركز التنمية والتطوير الاداري ، بنغازي ، ١٩٩٢ م
- ٨- د. احمد حسين علي ، المحاسبة الادارية المتقدمة ، جامعة الاسكندرية ، ١٩٩٨ م
- ٩- د. احمد رجب عبد العال ، المحاسبة الادارية الادوات التحليلية والاتجاهات السلوكية ، مؤسسة شباب الجامعة للطباعة والنشر ، الاسكندرية ، ٢٠٠٠ م
- ١٠- د. حكمت الراوي ، النظم المحاسبية والمنظمة ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، ١٩٩٩ م
- ١١- د. صلاح الدين عبد المنعم و د. سمير كامل عيسى ، استخدام البرامج الجاهزة في مجال المحاسبة الادارية والتكاليف ، دار الجامعة الجديدة للنشر ، الاسكندرية ، ٢٠٠٠
12. Horngren, Cost Accounting and Managerial, 10th, Macro Hill, 2002.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.